

2026年度 機械振興チャレンジ研究調査 公募要領（暫定版）

公募期間（予定）

2026年 4月 1日（水）～2026年 5月 7日（木）

事業（委託）期間（予定）

2026年 7月 1日（水）～2027年 2月 26日（金）

支援（委託）額

1事業当たり 上限150万円（消費税含む）

本要領に定める対象の経費の全額（10/10）を支援

2026年2月（暫定版）

一般財団法人 九州オープンイノベーションセンター
(K O I C)

JKA補助事業「オープンイノベーション手法によるコーディネート及び新事業創出」



この事業は、競輪の補助を受けて実施しています。

<https://jka-cycle.jp>



JKA補助事業「オープンイノベーション手法によるコーディネート及び新事業創出」

2026年度機械振興チャレンジ研究調査 公募要領（暫定版）

一般財団法人 九州オープンイノベーションセンターTM
(以下、「KOIC」という)

1. 目的

「機械振興チャレンジ研究調査」は、研究開発型中小企業等のオープンイノベーション手法による新技術・新商品の開発、新事業創出の取り組みを支援することにより実用化・事業化を図り、「課題解決先導地域 九州」の実現を目指します。

2. 申請条件

(1) 申請者は、次の機関に所属する研究者とします。

- ①中小企業（中小企業庁が実施する「成長型中小企業等研究開発支援事業（Go-Tech 事業）」の交付要綱に定める「中小企業者等の定義」による）
- ②中堅企業（産業競争力強化法に定める「中堅企業者の定義」による）
- ③大学・短期大学・高等専門学校（以下、「大学等」という）
- ④自治体の試験研究機関、地方独立行政法人、国立研究開発法人（以下、「公設試」という）

(2) 申請対象機関は、九州地域（沖縄除く）に所在又は、活動拠点があること。

(3) 主たる研究実施場所は、九州地域（沖縄除く）であること。

(4) 研究のテーマは、技術開発、製品化等、本事業に参加する企業の課題解決に資するものであり、当該企業が主体的に取り組むもの。

(5) 研究実施体制は、中小企業又は中堅企業を含む、複数の機関で構成すること。

3. 支援内容

本研究調査に採択された研究は、KOIC と委託契約を交わし、KOIC が研究に係る対象となる経費を全額委託費として負担します。

また、研究が円滑に遂行されるように、KOIC のコーディネータも参加する研究会を組成・開催します。

※ 本事業で組成・開催する研究会を「ブラッシュアップ研究会」といいます。

4. 対象とする研究

対象とする研究は、次のいずれか

- ①本研究後の次のステップとして、他の支援策（中小企業庁「成長型中小企業等研究開発支援事業（Go-Tech 事業）」等）の申請を目指すもの
- ②研究開発要素は乏しいものの、事業化まで後一押しの事業を、専門家を入れて事業化に結びつけるもの（小規模事業者を想定）

5. 対象とする研究分野

対象とする研究分野は、「中小企業の特定ものづくり基盤技術及びサービスの高度化等に関する指針」に記載された次の各分野とします。

[対象分野]

- ①デザイン開発 ②情報処理 ③精密加工 ④製造環境 ⑤接合・実装
- ⑥立体造形 ⑦表面処理 ⑧機械制御 ⑨複合・新機能材料
- ⑩材料製造プロセス ⑪バイオ ⑫測定計測

6. 委託費及び採択予定件数

(1) 委託費

上限 150万円（消費税を含む）

委託費は、研究テーマの実施にかかる実験材料費（消耗品費）、旅費・交通費、図書購入費、その他経費（機器使用料、外注費等）に充てることができます。（「9. 対象となる経費」参照）

なお、本事業に伴って開催するブラッシュアップ研究会の開催費用（旅費、謝金）は、KOIC から別途支出します。

(2) 採択予定件数

4件程度

7. 公募期間（予定）

2026年4月1日（水）から 2026年5月7日（木）まで

※ なお、本事業はJKAの「2026年度自転車等機械振興事業」に採択されることを前提としており、採否によっては事業内容を変更又は中止する可能性があります。

8. 事業（委託）期間（予定）

2026年7月1日（水）から 2027年2月26日（金）まで

9. 対象となる経費

機械振興チャレンジ研究調査委託費の対象となる経費は次のとおりです。

なお、経費は税込み金額です。

①実験材料費（消耗品費）

- ・研究調査に必要な物品などの購入に要する経費。
- ・1件20万円以上（税込）の購入する実験材料費については、入札又は2社以上での見積り合わせにより業者を決定してください。
- ・消耗品とは取得価格が10万円（税込）未満のもの、あるいは取得価格が10万円（税込）以上でも耐用年数が1年未満のものとなります。

※事務用品等、研究調査と直接関係のないもの、汎用性のある消耗品は対象となりません。

②旅費・交通費

- ・研究調査に必要な旅費・交通費。

※海外出張は対象外です。

※プラッシュアップ研究会開催に要する経費（旅費、謝金）はKOICから支出しますので、計上の必要はありません。

③図書購入費

- ・研究調査に要する文献・図書で、1冊5万円未満（税込）のもの。

④その他経費

- ・研究調査に要する機器使用料、外注費等。
- ・外注費とは、原材料等の再加工、大学や研究機関等に依頼する委託・受託・共同研究、分析・試験及び調査（簡単なもの）・検査等を外注・依頼等を行う場合に要する経費。

※外注（外部委託）する場合、本研究調査対象経費総額の50%未満が対象です。

※機械装置備品を作製するための外注費は対象外です。

※注意事項：対象とならない主な経費

- ・間接経費
- ・人件費および謝金
- ・振込手数料

10. 申請の方法

申請書様式は、事業内容が正式に決定した後、KOICのホームページからダウンロードしてください。**それまでの間の様式は暫定版です。**

（**暫定版 URL** https://www.koic.or.jp/wp-content/uploads/2026/03/2026_sineisyo_zantei.doc）

正式版申請書がKOICホームページに掲載されましたら必要事項を記載のうえ、電子メールに申請書を添付して、KOIC宛（info@koic.or.jp）に送信してください。

※申請書はワードでご提出下さい。

※申請書（暫定版）の記載例はこちらです。

https://www.koic.or.jp/wp-content/uploads/2026/02/2026_sineisyo_zantei_kisairei.pdf

記載例を参考に必要事項を入力のうえ、申請下さい。

1 1 . 申請に際しての付帯条件

(1) 各種補助金等との重複の禁止

申請内容が、現在または、2026年度に国、県等、各種支援機関が支援（補助・委託等）する研究開発事業と重複（同一又は著しく類似した内容）する場合は、本研究調査の対象としません。

申請時に、他の支援と併願している場合も、申告が必要です。

※万一、正しい報告が行われなかった場合や記載漏れ等が判明した場合は、採択を取り消すことがありますのでご留意下さい。

(2) 複数申請の禁止

同一の機関からは、部署や申請内容が異なっていても、複数の申請を行うことができません。

(3) 研究会の開催

採択された場合、事業を円滑に推進するため、KOIC コーディネータと共同研究企業等が参加する「ブラッシュアップ研究会」を事業期間中に3回程度開催し、進捗状況確認、課題などについて議論し、事業化に向けた検討等を行っていただきます。

(4) 研究成果及び決算実績の報告

①「ブラッシュアップ研究会開催報告書」の提出（開催の都度、1週間以内）

②「実績報告書」の提出（委託契約終了（2027年2月26日）まで）

③事業終了後に「機械振興チャレンジ研究調査成果報告書（要約版A4サイズ1枚及び詳細版A4サイズ10枚程度）」の提出（2027年3月31日まで）

1 2 . 採択審査

申請された提案は、大学・企業等の外部委員で構成する「事業推進委員会」で採択の審査を行います。

審査基準は、次のとおりです。

なお、審査のために、6月上旬から中旬頃に申請者に対し申請内容等に関するヒアリングを実施することがあります。

①技術性評価

- ・研究目的・目標の的確性、研究内容・方法の優秀性、研究テーマの先端性・独創性、研究実績及び研究体制、等について評価します。

②事業性評価

- ・計画の妥当性、研究成果の応用・活用方法の妥当性、事業化に向けた計画・国の大型プロジェクトへの提案、地域産業界への経済的効果・技術的波及効果、地域的意義・実用化・事業化等への可能性について評価します。

③本事業目的との整合性評価

- ・研究調査に参加する企業の課題解決に向け企業が主体的に取り組む内容となっているか、地域の中小企業・小規模事業者のレベルアップ・事業化に資する内容となっているか、等について評価します。

1.3. 審査結果の通知

審査の結果の採否及び採択の場合の研究調査期間、委託金額等は、2026年6月末頃までに申請者に通知します。

採択者については、採否通知後にKOICにて事務処理説明を行います。なお、その際に発生する交通費等の費用については自己負担となります。

※採否の理由に関する問い合わせには応じかねますので、予めご承知ください。

1.4. 契約の締結

本研究調査の契約は、KOIC会長と研究担当者の所属機関の代表者との間で締結します（研究分担者や共同研究者の所属機関代表者との契約は行いません。）。

1.5. 研究調査費（委託費）の支払い

採択された研究に対する研究調査の委託費は、委託期間の終了後、額を確定した上で、お支払いいたします。

1.6. 研究調査の研究成果発表等

研究調査の成果をKOICのホームページ等で公開いたします。

また、研究成果発表会等で発表していただくことがあります。

1.7. 委託期間終了後

国プロジェクト等の補助金提案の際の事業管理機関は、KOICであることを条件とします。

※ 本公司要領は現時点の暫定版です。

3月下旬頃、事業内容を正式に決定し、KOICのホームページに正式版を掲載します。

【問合せ先】 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-13-24



一般財団法人 九州オープンイノベーションセンター

技術振興部 伊東、川口、松尾

TEL : (092)411-7394 FAX : (092)472-6688

E-mail : info@koic.or.jp URL <https://www.koic.or.jp>